

OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA  
ZBORNICA TOLMIN

**STATUT  
OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE TOLMIN**

Tolmin, januar 2014

Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona ObrZ-UPB1 (Ur. list RS, št. 40/04 , 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.)) in na podlagi 64. člena Statuta OOZ Tolmin, sprejetega na seji Skupščine dne 18.02.2008, je Skupščina OOZ Tolmin, na svoji redni seji, dne 06.01.2014, po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, sprejela

## **S T A T U T**

### **OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE**

### **TOLMIN**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Tolmin (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna, strokovno-poslovna, nestrankarska organizacija.

##### 2. člen

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

a) registriran poslovni naslov;

b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOZ po izbiri člana.

##### 3. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.

(2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 2. odstavka 11. člena Statuta.

(3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

#### **II. IME IN SEDEŽ**

##### 4. člen

(1) Zbornica je pravna oseba z imenom: Območna obrtno-podjetniška zbornica Tolmin.

(2) Skrajšana označba imena je: OOZ Tolmin

(3) Sedež: Tumov drevored 15, Tolmin

(4) Ime zbornice v angleškem jeziku je: Regional Chamber of Craft and Small Business of Slovenia

(5) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica Tolmin ali kratica OZS Tolmin.

Podrobnejši način uporabe znaka, grafična pravila in barve opredeljuje poseben pravilnik, ki ga sprejme Upravni odbor OZS.

(6) Žig zbornice je okrogle oblike, z besedilom: Območna obrtno-podjetniška zbornica Tolmin, lahko pa se uporablja tudi žig z navedbo imena in sedeža zbornice.

(7) Zbornica je vpisana v registru območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

### **III. OBMOČJE DELOVANJA ZBORNICE**

#### **5. člen**

(1) Zbornica deluje na območju Občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

(3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

(5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 3. odstavkom 62. člena statuta.

(6) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

### **IV. DEJAVNOST ZBORNICE**

#### **6. člen**

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS.

(2) Med naloge, iz prejšnjega odstavka spada predvsem:

- zastopa interese članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, sodeluje v postopkih njihovega spreminjanja in oblikuje mnenja, stališča in predloge gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike občin Bovec, Kobarid in Tolmin;

- preko OZS sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS, na podlagi posamičnega ali skupinskega - medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja zbornice in OZS kot celovitega zborničnega sistema;
- posreduje pobude in informacije OZS za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti in podjetništva;
- posreduje informacije in pobude posameznim strokovnim službam OZS, s posebnim poudarkom na vključevanju v informacijski sistem OZS;
- opravlja storitve za članstvo z namenom pospeševanja razvoja obrti in malega podjetništva,
- opravlja in organizira splošno strokovno svetovanje in nudi splošno strokovno pomoč članom,
- organizira izobraževanja in usposabljanja članov in pri njih zaposlenih;
- informira članstvo;
- organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditev (razstave, kongresi,...) na področju obrtne in podjetniške dejavnosti doma in v tujini;
- analizira zakonske predpise ter predlaga njihove spremembe in dopolnitve za doseg pogojev zaščite in razvoja obrtnega in podjetniškega dela malega gospodarstva;
- opravlja razne poslovne storitve članom, kadar je za to izkazan interes;
- ugotavlja dobre poslovne običaje,
- skrbi za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način ter sodelovanje pri različnih oblikah promocije obrti in podjetništva;
- usklajuje, zastopa interese članov in spodbuja uvajanje sodobnih tehnologij, promovira politiko kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanja;
- razvija informacijski sistem in posreduje sodobne marketinške in tehnično-tehnološke informacije doma in v tujini ter v ta namen sodeluje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
- spodbuja strokovno, kulturno, družabno dejavnost in športno dejavnost svojih članov oz. vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnosti svojih članov;
- izvaja upravne in druge zadeve v skladu z zakoni in drugimi predpisi;
- sodeluje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih;
- ustanavlja in soupravlja gospodarske subjekte, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice;
- izdaja in prodaja lastno strokovno literaturo, revije, brošure in druge publikacije za zadovoljevanje interesov članov in bodočih članov za potrebe informiranja;
- pripravlja, sodeluje in izvaja projekte na različnih področjih;
- organizira člane zbornice v strokovne sekcije po dejavnostih in interesu članov;
- daje lastne nepremičnine oziroma premičnine v najem;
- opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za obstoj zbornice in za opravljanje njene dejavnosti;
- opravlja druge naloge v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu in letnih programih dela.

(3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

(4) Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.

(5) Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

## 7. člen

Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice.

## 8. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

52.100 Skladiščenje

56.290 Druga oskrba z jedmi

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.010 Računalniško programiranje

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij

63.990 Drugo informiranje

64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

69.103 Druge pravne dejavnosti

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.100 Dejavnost uprav podjetij  
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.300 Prevajanje in tolmačenje  
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.200 Dejavnost klicnih centrov  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje  
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.530 Dejavnost voznških šol  
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij  
91.011 Dejavnost knjižnic  
94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
94.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

## 9. člen

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

## 10. člen

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(4) Zbornica lahko preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

(5) Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.

(6) Druga vprašanja v zvezi z izdajanjem glasila se uredijo s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

## **V. ČLANSTVO, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE**

### **11. člen**

(1) Glede vstopa, izstopa in prenehanja članstva se uporabljajo določbe Statuta OZS.

(2) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

a) fizična oseba – osebno;

b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;

c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.

Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

### **12. člen**

(1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko OZS Tolmin poda Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.

(2) O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

### **13. člen**

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- aktivna volilna pravica v organe zbornice;
- aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom;
- sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno ali po potrebah;
- udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- dajanje iniciativ, pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
- uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne etike, sprejetih v zbornici;
- dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici;
- redno plačevanje članarine zbornici.

## VI. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

### 14. člen

(1) Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oz. imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev.

(3) V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

(4) Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

(5) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval.

(6) Za udeležbo na sejah, voljeni oziroma imenovani člani organov lahko prejemajo sejnino ali nadomestilo za materialne stroške, če tako odloči Upravni odbor zbornice, kateri odloči tudi o njihovi višini.

### 15. člen

(1) Poslancu ali članu v organih in telesih zbornice lahko predčasno preneha njegova funkcija pred potekom mandata tudi v naslednjih primerih:

- če izgubi status iz 2. odstavka 11. člena Statuta,
- če prenese sedež dejavnosti izven območja zbornice,
- če se neupravičeno ne udeleži 4 (štirih) sej organa, katerega član je,
- na njegovo željo,
- Iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo zbornice ali škoduje članom zbornice,
- če prekorači pooblastila, ki so mu dana s tem statutom in drugimi akti zbornice.

(2) Predlog za razrešitev da organ, ki ga je predlagal, za poslance skupščine pa predsednik skupščine. Razreši ga organ, ki ga je imenoval oz. izvolil.

(3) Če članu preneha njegova funkcija v organih in telesih zbornice pred iztekom mandata, ga lahko nadomesti drug član za preostali čas mandata. Način določitve nadomestnega člana se določi v pravilniku o volitvah oz. v poslovniku posameznega organa. Praviloma funkcijo prevzame do izteka mandata naslednji kandidat, ki je dobil naslednje največje število glasov na lisi področja, ki ga zastopa.

(4) V organe in telesa zbornice, pri katerih je število članov določeno v razponu, se lahko v delo teh dodatno vključi nove člane po postopku in na način, določen s tem statutom in drugimi akti zbornice, z upoštevanjem nove strukture članstva v zbornici.



## 16. člen

- (1) Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.
- (2) Predsednik zbornice, predsednik nadzornega odbora zbornice in sekretar zbornice so materialno in kazensko odgovorni za škodo, ki bi jo naklepno ali iz hude malomarnosti povzročili zbornici ali njenim članom.

## A) SKUPŠČINA

### 17. člen

- (1) Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in šteje od 13 do 18 članov - poslancev.
- (2) Pri sestavi skupščine se upošteva, sestava članov glede na dejavnosti tako, da je zastopanih čim več različnih dejavnosti.

### 18. člen

- (1) Skupščina s sklepom o razpisu volitev določi število poslancev.
- (2) Poslance v skupščino zbornice volijo člani zbornice po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen oziroma imenovan za poslanca skupščine zbornice.
- (3) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti najpozneje tri mesece pred potekom mandatne dobe organov zbornice.
- (4) S sklepom o razpisu volitev skupščina lahko pooblasti Upravni odbor, da imenuje volilno komisijo, kot delovno telo, ki vodi postopek evidentiranja kandidatov ter presoja njihovo ustreznost glede na Zakon, Statut in s Sklepom o razpisu volitev določene pogoje ter pripravi predlog kandidatov.
- (5) Skupščina izvoli iz vrst poslancev predsednika zbornice. Skupščina lahko izvoli iz vrst poslancev 2 (dva) podpredsednika, praviloma ob upoštevanju kriterija enakomerne teritorialne zastopanosti.

### 19. člen

- (1) Seje skupščine zbornice sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki je izvoljen na prvi konstitutivni seji skupščine.
- (2) Za sklic seje skupščine lahko predsednik skupščine pooblasti enega od poslancev skupščine, ki izpelje sejo po pravilih, ki veljajo za predsednika skupščine in skladno s statutom.
- (3) Ustanovitveno (prvo) sejo v novem mandatu vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga skupščina izvoli na seji izmed prisotnih poslancev.
- (4) Sklic seje skupščine lahko zahteva tudi upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev skupščine.
- (5) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovnikom.

## 20. člen

Predsedujoči ima pravico s seje skupščine zbornice odstraniti tiste poslance ali druge prisotne, ki se ne držijo določil statuta in motijo delo skupščine. Pred odstranitvijo je predsedujoči dolžan osebo o tem javno opomniti.

## 21. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema finančni načrt zbornice, njegove spremembe in dopolnitve,
- potrjuje zaključni račun zbornice,
- razpisuje volitve in odloča o načinu in rokih izvedbe volitev ter imenuje volilno komisijo,
- odloča o nakupu, prodaji in obremenitvi nepremičnin,
- voli in razrešuje predsednika skupščine, predsednika zbornice in člane nadzornega odbora,
- na predlog predsednika zbornice – mandatarja imenuje in razrešuje dva podpredsednika zbornice in člane upravnega odbora,
- odloča o dodatnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- odloča o prodaji nepremičnin v lasti zbornice in o nakupu nepremičnin,
- na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- odloča o sporih glede ustanavljanja in ukinjanja sekcij v zbornici,
- sprejema druge odločitve, v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice ter drugimi predpisi.

## 22. člen

(1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, z namenom razreševanja vprašanj in opravljanja nalog, ki so ji poverjene po tem statutu in drugih aktih zbornice.

(2) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča najmanj polovica (50%) izvoljenih poslancev. Skupščina je sklepčna tudi, če je po enourni pavzi od napovedane ure pričetka navzočih 1/3 vseh izvoljenih poslancev.

(3) Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev. Glasovanje na skupščini je javno, če skupščine ne odloči drugače.

(4) Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:

- sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah;
- sprejemu programa dela zbornice;
- sprejemu finančnega načrta zbornice;
- nepremičninah zbornice (nakup, prodaja, obremenitev)
- spremembi območja delovanja zbornice,
- sklepih glede izvedbe postopka prenehanja zbornice,

je za sprejem potrebna 2/3 večina glasov prisotnih poslancev na seji.

## 23. člen

(1) V primeru, da je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku 8 dni skliče ponovno sejo skupščine z enakim dnevnim redom.

(2) Sklicana seja skupščine iz prejšnjega odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.

(3) V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljene potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

#### 24. člen

(1) Predsednik skupščine zbornice lahko v izrednih razmerah telefonsko skliče izredno sejo skupščine v roku, krajšem kot 8 dni, pod pogojem, da so s sklicem seznanjeni vsi poslanci. V tem primeru se dnevni red seje in gradivo predloži na seji.

Izredne razmere so takrat, ko bi zaradi zamude lahko nastala nepopravljiva škoda.

(2) Pisno sejo skupščine skliče predsednik skupščine na lastno pobudo ali na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice.

Pisno sejo skupščine lahko skliče za obravnavanje vseh zadev, ki so v pristojnosti odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz četrtega odstavka 22. člena statuta zbornice in v primerih volitev v organe zbornice.

#### 25. člen

Predlog za prenehanje funkcije ali odpoklic pred potekom mandata in po določbah 11. člena, da predsednik skupščine. Na izpraznjeno mesto povabi prvega naslednjega poslanca - kandidata iz volilne liste po rang listi prejetih glasov na zadnjih volitvah, ki funkcijo poslanca v skupščini tudi pisno sprejme.

### **B) NADZORNI ODBOR**

#### 26. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in 2 (dva) člana, ki niso poslanci v skupščini zbornice in ne člani upravnega odbora zbornice.

#### 27. člen

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje statuta, drugih splošnih aktov zbornice,
- uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice,
- izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

#### 28. člen

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

(2) Predsednik nadzornega odbora seje sklicuje po potrebi oz. na lastno pobudo oziroma na zahtevo 1/2 članov upravnega odbora ali 1/3 poslancev skupščine.

(3) Za delo se smiselno uporabljajo določila o delu upravnega odbora, glede sklepčnosti in odločanja.

### **C) UPRAVNI ODBOR**

#### 29. člen

Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in šteje od 7 do 9 članov. Sestavljen je iz članov zbornice. Število članov ob predlaganju določi mandatar po lastni presoji.

### 30. člen

(1) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik skupščine, predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.

(2) Pri sestavi upravnega odbora predsednik - mandatar upošteva, v kolikor je to mogoče, da v članstvo upravnega odbora vključuje člane glede na dejavnosti, status in teritorialno pokritost.

(3) Ob predložitvi liste kandidatov skupščini mora mandatar navesti, katero dejavnost iz prejšnjega odstavka posamezni kandidat zastopa oziroma predstavlja.

(4) Izmed članov upravnega odbora predsednik predlaga 2 (dva) podpredsednika upravnega odbora, od katerega enega pooblasti, da opravlja naloge predsednika zbornice v primeru odsotnosti predsednika zbornice.

(5) Če se število članov upravnega odbora zmanjša za več kot tretjino, skupščina na predlog mandatarja izvoli nove nadomestne člane. Nadomestnim članom traja mandat do poteka mandatne dobe članov, namesto katerih so bili izvoljeni.

### 31. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- sprejema zaključni račun zbornice ter ga predlaga skupščini v potrditev,
- sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice,
- obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- odloča o sklicu seje skupščine zbornice,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih aktov v skladu s svojimi pristojnostmi,
- odloča o specifičnih zadevah s finančnega načrta, o njegovem rebalansu in o spremembah postavk v okviru sprejetega finančnega načrta,
- gospodari z nepremičninami in premoženjem zbornice,
- imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine, itn),
- odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij,
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami,
- odloča o vključitvi zbornice v mednarodne organizacije,
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij, ki so lahko tudi zaposleni v obrtno-zborničnem sistemu zbornici v kolikor je to smotrno in gospodarno,
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- obravnava, sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine, nadzornega odbora in sekretarja zbornice,
- imenuje in razrešuje odgovornega urednika ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovo medija,
- obravnava predloge za zmanjšanje ali odpis članarine in mnenje o tem posreduje Upravnemu odboru OZS,
- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter cenike,
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami,
- na predlog predsednika zbornice izmed zaposlenih na zbornici imenuje/razrešuje v.d. sekretarja za dobo največ devet mesecev,

- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen na podlagi tega statuta, drugih splošnih aktov zbornice in drugih predpisov.

### 32. člen

(1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov, v primeru odsotnosti obeh da pobudo za sklic sekretar, sejo pa vodi eden od članov upravnega odbora, ki ga imenujejo na seji oziroma član upravnega odbora, ki ga je za to pooblastil predsednik.

(2) Seje UO skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo 1/3 članov UO, nadzornega odbora, najmanj 1/3 poslancev skupščine.

(3) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.

(4) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji.

(5) V primeru, da je seja upravnega odbora nesklepčna, lahko predsednik v roku najmanj 8 dni skliče ponovno sejo upravnega odbora z enakim dnevnim redom.

(6) Sklicana seja upravnega odbora iz prejšnjega odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih članov.

(7) V vabilu za ponoven sklic seje upravnega odbora je vse povabljenе potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

(8) Predsednik lahko v izrednih razmerah telefonsko skliče izredno sejo UO v roku, krajšem kot 7 dni, pod pogojem, da so s sklicem seznanjeni vsi člani UO. V tem primeru se dnevni red seje in gradivo predloži na sami seji.

Izredne razmere so takrat, ko bi zaradi zamude lahko nastala nepopravljiva škoda.

(9) Za nujna vprašanja in neodložljive zadeve, lahko predsednik razpiše korespondenčno (dopisno) sejo UO.

(10) Pisno sejo UO skliče predsednik na lastno pobudo ali na zahtevo iz drugega odstavka tega člena.

(11) Gradivo za pisno sejo se pošlje članom po navadni ali elektronski pošti, če je gradivo zaupne narave pa priporočeno.

(12) Iz gradiva za pisno sejo mora biti razvidna zadeva, za katero se glasuje, obrazložitev, predlog sklepa, za katerega se glasuje, rok ter postopek glasovanja.

### 33. člen

(1) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje posameznika z individualno zadolžitvijo, lahko pa stalne ali občasne odbore in komisije, ki imajo skupno s predsednikom od 3 do 5 članov.

(2) Področje dela in pristojnosti posameznika, odbora ali komisije določi upravni odbor s sklepom.

### 34. člen

(1) Članu v upravnem odboru predčasno preneha njegova funkcija po določilih 11. člena.

(2) Sklep o prenehanju funkcije člana v UO ali odpoklic pred iztekom mandata sprejme skupščina z večino glasov izvoljenih poslancev na predlog predsednika – mandatarja, ki lahko skupščini v imenovanje predlaga tudi drugega člana.

### 35. člen

- (1) Predsednik ima lahko posvetovalni organ - Kolegij predsednika zbornice, ki šteje največ 5 (pet) članov in obravnava gradiva za seje upravnega odbora in druga gradiva, ki so potrebna za zastopanje interesov članstva.
- (2) Sestavo kolegija določi predsednik zbornice.
- (3) Člani kolegija na svojih sejah sodelujejo v pripravah gradiv za seje organov zbornice in v operativi pri uresničevanju sklepov organov zbornice.
- (4) Kolegij predsednika sklicuje predsednik ustno in po potrebi. Zapisnika na sejah kolegija se ne vodi, razen, če predsednik v konkretnem primeru odloči drugače.
- (5) V primeru trajnejše odsotnosti predsednika, njegovo funkcijo začasno prevzame eden od podpredsednikov, ki ga na seji kolegija določi kolegij z glasovanjem in se o takšnem sestanku vodi zapisnik. V ta namen sejo Kolegija predsednika skliče sekretar zbornice in jo vodi do določitve prevzemnika funkcije predsednika.
- (6) Kolegij predsednika brez posebnega pooblastila UO ne more sprejemati odločitev, ampak pomaga usklajevati zadeve pri izvrševanju sklepov organov OOOZ in pri pripravi sej skupščine in UO ter nadzornega odbora.
- (7) Kolegij predsednika se sestaja po potrebi, zlasti da oblikuje pobude, zahteve in predloge glede akcij in ukrepov s področja nalog, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje OOOZ in da prehodno obravnava dnevni red in gradivo za sejo UO.
- (8) UO lahko pooblasti Kolegij predsednika, da ukrepa v nujnih zadevah iz pristojnosti UO, ki ne morejo čakati na sejo UO.

### **D) PREDSEDNIK (PODPREDSEDNIKA) ZBORNICE**

### 36. člen

- (1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico, vodi njeno delo ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in uporabo drugih sredstev zbornice.
- (2) Predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice za dobo 4 (štirih) let in je po svoji funkciji tudi predsednik skupščine in upravnega odbora zbornice.
- (3) Predsednik zbornice je po funkciji tudi poslanec – član skupščine OZZS.

### 37. člen

- (1) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen predstavnik aktivnega člana zbornice, ki je državljan Republike Slovenije in je hkrati bodisi samostojni podjetnik posameznik bodisi družbenik z najmanj 25% deležem v družbi.
- (2) Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo enemu izmed podpredsednikov Upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine zbornice se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

## 38. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika zbornice opravlja njegove naloge s posebnim pooblastilom eden od podpredsednikov zbornice, v kolikor pa sta ta dva odsotna ali zadržana, pa sekretar zbornice po posebnem pooblastilu.

Predsednik lahko pisno pooblasti tudi druge osebe za sklepanje določenih vrst pogodb ali za določene vrste pravnih poslov in dejanj.

## VII. SEKCIJE IN ODBORI

### 39. člen

(1) V zbornici se glede na izkazan interes članov kot oblike delovanja in odločanja ustanovljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti.

(2) Sekcija se lahko ustanovi, če so za to izpolnjeni določeni kadrovski pogoji in zagotovljena finančna sredstva za njeno delovanje ter je izkazan interes najmanj 15 članov, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost (drugi lahko delujejo kot odbor v sekciji sorodne dejavnosti).

(3) O ustanavljanju sekcij in odborov odloča upravni odbor zbornice na predlog članov, o ukinjanju pa na predlog članov ali po lastni presoji.

(4) V primeru negativne odločitve imajo člani pravico, da v roku 15 dni zahtevajo ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice, ki je dokončna.

(5) Če statut ne določa drugače, se za odbore smiselno uporabljajo določbe statuta, ki se nanašajo na sekcije.

### 40. člen

(1) V sekcijo se združujejo vsi člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, predvsem z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost oziroma področje.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru skupščine in upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov (sekcij pri OZS, lokalne skupnosti, druge javne in strokovne institucije itn.).

(3) Primarne naloge sekcij so:

- spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve;
- zastopanje interesov članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb;
- aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metodologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja;
- spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb;
- sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih;
- organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije;
- opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov;
- oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in drugih institucijah;
- ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev;
- posredovanje poslovnih informacij;

- spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve;
- opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom. Sekcije v letnem programu dela terminsko opredeljene aktivnosti finančno ovrednotijo v okviru sredstev, ki so namenjena sekciji ter program posredujejo v potrditev upravnemu odboru.

#### 41. člen

(1) Na zboru sekcije člani volijo za dobo 4 (štirih) let svoj upravni odbor, ki ima 3 - 5 članov (odvisno od števila članov sekcije). Mandat članov upravnega odbora mora sovpadati z mandatom članov organov zbornice.

(2) Upravni odbor sekcije izmed svojih članov izvoli ali imenuje neprofesionalnega predsednika. Način izvolitve oziroma imenovanja, razrešitve, odpoklica predsednika sekcije in upravnega odbora je opredeljen s poslovníkom sekcije, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice.

(3) Ustanovni zbor sekcije skliče eden od članov iniciativnega odbora za ustanovitev sekcije.

(4) Volilna skupščina je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev. Temeljna naloga volilne skupščine je izvolitev članov upravnega odbora sekcije. Volilno skupščino skliče predsednik sekcije v roku, ki je določen z razpisom volitev. V primeru, da predsednik sekcije ne skliče volilne skupščine v roku določenem v razpisu volitev, skliče volilno skupščino predsednik zbornice.

(5) Upravni odbor sekcije je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sekcije sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

#### 42. člen

(1) V primeru sprejema sklepa o združitvi sekcij preneha mandat dotedanjim članom upravnih odborov združenih sekcij in sicer:

- z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme upravni odbor zbornice, v kolikor ni podana zahteva za ponovno obravnavo in odločanje na podlagi četrtega odstavka 39. člena tega statuta, oziroma

- z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme skupščina zbornice na ponovni obravnavi in odločanju skladno z četrtim odstavkom 39. člena tega statuta.

(2) Člani sekcij, ki se združujejo izvedejo volitve združene sekcije za preostali del mandata.

(3) S sklepom o združitvi se določi novo poimenovanje združenih sekcij.

(4) Za delovanje novonastale sekcije se, v kolikor ni v tem členu drugače določeno, smiselno uporabljajo določbe tega Statuta o Sekcijah.

#### 43. člen

(1) Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija po določbah tega statuta in svojem programu dela.

(2) Način dela sekcije se lahko opredeli s poslovníkom, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice.

(3) Sekcije se lahko ustanovijo tudi na nivoju več območnih obrtno-podjetniških zbornic, pri čemer se ustanovitev, delovanje in način financiranja take sekcije uredi s poslovníkom.



#### 44. člen

Sekcije imajo lahko tudi druge organe in telesa, vendar morajo za ta pridobiti soglasje upravnega odbora zbornice.

### VIII. SEKRETAR IN STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE

#### 45. člen

(1) Strokovna, administrativno-tehnična in druga opravila za zbornico opravlja strokovna služba zbornice.

(2) Podrobnejšo organizacijo strokovne službe in naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene s tem statutom, programom dela, finančnim načrtom in navodili organov zbornice so določene s posebnima aktoma o organizaciji strokovnih služb in sistemizaciji delovnih mest.

#### 46. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev v zbornici so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

#### 47. člen

(1) Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar zbornice.

(2) V ta namen:

- je odredbodajalec za strokovno službo in sopodpisnik poslovno-pravnih aktov, listin, pogodb in drugih dokumentov, ki se nanašajo na poslovanje zbornice;
- zastopa zbornico v premoženjskih in drugih poslih, je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in uporabo drugih sredstev zbornice, če ga za to pooblasti predsednik zbornice;
- predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njegovo izvajanje;
- izdaja, sprejema in uresničuje posamične akte;
- odloča o pravicah iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice;
- aktivno sodeluje na sejah organov zbornice;
- skrbi za strokovne, finančne in administrativno-tehnične naloge ter naloge v zvezi z uresničevanjem sklepov organov;
- pripravi predlog kadrovskega plana;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice.

#### 48. člen

(1) Strokovne službe so pri svojem delu samostojne. Za svoje delo so odgovorne upravnemu odboru zbornice, skupščini zbornice in nadzornemu odboru zbornice.

(2) Sekretar zbornice je lahko razrešen:

- na lastno zahtevo;
- v primeru subjektivnih razlogov;

- če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi zbornice, zlasti če je nastala škoda.

(3) Če je sekretar zbornice razrešen, prevzame opravljanje njegove funkcije do izvolitve novega vršilec dolžnosti sekretarja oziroma pooblaščen oseba.

#### 49. člen

(1) Za sekretarja zbornice je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje in druge posebne pogoje, ki jih določi upravni odbor zbornice.

(2) Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi z sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

### **IX. SODELOVANJE Z OZS IN DRUGIMI ZBORNICAMI**

#### 50. člen

(1) Zbornica sodeluje z OZS po vprašanjih in nalogah, ki so opredeljene v tem statutu in statutu OZS ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog.

(2) Izvrševanje zastavljenih nalog iz prejšnjega odstavka poteka preko pisnih informacij ali preko organov v obliki sestankov ali razgovorov.

(3) Zbornica sodeluje z OZS preko predsednika zbornice, poslancev skupščine, članov upravnega odbora, sekretarja, predstavnikov sekcij in delavci strokovnih služb zbornice v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

#### 51. člen

Zbornica glede na svoj interes neposredno in samostojno sodeluje z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami pri raznih skupnih projektih, izvajanju storitev, pretoku informacij in pri uresničevanju drugih, skupno dogovorjenih aktivnosti.

#### 52. člen

Zbornica sodeluje neposredno in samostojno z zbornicami in poslovnimi združenji za obrt in podjetništvo drugih držav oziroma pokrajin, zaradi pospeševanja in napredka gospodarskega sodelovanja in gospodarskih odnosov članov s tujino.

### **X. SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE**

#### 53. člen

Sredstva za delo zbornice so:

- članarina,
- posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačil za opravljene storitve,
- proračunska sredstva lokalne skupnosti,
- drugih virov.

#### 54. člen

S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike dela obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov članov pred organi lokalnih, regionalnih skupnosti, zastopanje na nacionalni ravni in ravni Evropske unije v sodelovanju z OZS in naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno-podjetniško zborničnega sistema, ki ji zbornici poveri OZS. Med dejavnosti in opravila financirana s sredstvi iz članarine spadajo zlasti:

- naloge zastopanja interesov obrtnega in podjetniškega dela gospodarstva v postopkih spremljanja in izvajanja zakona, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- naloge po tem statutu, statutu OZS in letnih programih dela, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva,
- posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo, kot so splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij,
- naloge informiranja in splošnega svetovanja članstvu,
- delovanje organov zbornice.

#### 55. člen

(1) S članarino se zagotavljajo tudi materialno-kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge.

(2) Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

(3) Članom, ki imajo poravnano članarino, se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

(4) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča upravni odbor zbornice.

#### 56. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

#### 57. člen

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovnih služb.

(2) S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

## **XI. UGOTAVLJANJE DOBRIH POSLOVNIH OBIČAJEV**

#### 58. člen

(1) Zbornica ugotavlja, oblikuje in predlaga v sprejem in objavlja dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale.

(2) Zbornica preverja obstoječe in nove poslovne običaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na določenem območju ali dejavnosti.

## 59. člen

(1) Postopek ugotavljanja kriterijev dobrih poslovnih običajev, ki imajo krajevni pomen, se začne v zbornici, če gre za panožne običaje, pa v sekciji zbornice.

(2) O posameznih poslovnih običajih se opravi razprava med člani zbornice oz. sekcije, spremembe in predloge obravnava upravni odbor zbornice, ki jih posreduje na OZS.

## XII. PREMOŽENJE ZBORNICE

### 60. člen

(1) Premoženje Območne obrtno-podjetniške zbornice Tolmin sestavljajo sredstva, pravice in obveznosti, s katerimi le-ta razpolaga.

(2) Območna obrtno-podjetniška zbornica Tolmin je pravna naslednica Območne obrtne zbornice Tolmin, Obrtnega združenja občine Tolmin, ustanovljenega 1979 leta, in predhodnih oblik združevanja obrtnikov in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

(3) Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi članarin in prostovoljnih prispevkov obrtnikov, in premoženje, ki ga združujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Tolmin, je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane.

(4) Območna obrtno-podjetniška zbornica Tolmin avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem, za uresničevanje namena in ciljev zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz tega Statuta.

(5) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(6) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani z večino glasov (nad 50%) vseh, ki so glasovali. Glede sklica in oblike glasovanja se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in obliki glasovanja za poslance skupščine zbornice.

(7) Premoženje območno-obrtne podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi OZS, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.

(8) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

## XIII. ČASTNO ČLANSTVO, PRIZNANJA

### 61. člen

(1) Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništvu in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv častnega člana zbornice ter priznanja.

(2) Zbornica lahko podeljuje sledeča priznanja:

- za zasluge pri razvijanju obrti in podjetništva,

- za dosežka v razvoju posameznih strok,
- za dolgoletno in uspešno opravljanje funkcij v zbornici,
- jubilejna priznanja,
- daje predloge kandidatov za prejem občinskih in državnih odlikovanj ter priznanj,
- daje predloge za podelitev priznanj OZS.

Priznanja se lahko podeljujejo posameznikom ali skupinam.

(3) Kriterije in način podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

#### **XIV. SPREMEMBA STATUTA**

##### 62. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam. Pred sprejetjem sprememb in dopolnitev statuta je potrebno le-te predložiti v obravnavo organom zbornice.

(2) Zbornica lahko sprejme svoj statut šele potem, ko je pridobila soglasje Upravnega odbora OZS.

(3) V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 5. člena tega statuta se čistopis statuta naredi na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine, po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS iz prejšnjega odstavka.

#### **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### 63. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha z delovanjem Organizacijsko-kadrovska komisija ter mandat članom in predsedniku Organizacijsko-kadrovske komisije.

##### 64. člen

(1) Organi zbornice in člani organov, kot so bili izvoljeni oziroma imenovani, nadaljujejo z delom po določbah tega statuta, do prve izvedbe volitev in imenovanja organov zbornice, vendar najdlje do izteka mandata, s čimer jim preneha mandat.

(2) Skupščina zbornice lahko odloči, da se volitve za nov 4 letni mandat po določbah tega statuta izvedejo pred potekom mandata, v nasprotnem primeru mandat članov organov zbornice traja, kot je bil določen ob zadnjih volitvah, razen v primeru iz prvega odstavka.

(3) Razpis in izvedba volitev se izvede po določbah tega statuta.

##### 65. člen

Do uskladitve ostalih splošnih aktov zbornice se določbe le-teh še naprej uporabljajo, če niso v nasprotju s tem statutom; sicer pa smiselno upoštevajo določbe tega Statuta.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Območne obrtne zbornice Tolmin z dne 18.2.2008 ter njegove spremembe in dopolnitve.

67. člen

Statut prične veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini zbornice.



Območna obrtno-podjetniška  
zbornica Tolmin

Predsednik  
Sandi Mermolja

Številka: 2013\_STAT(6)  
Tolmin, 6. januar 2014

PRILOGA:

- soglasje OZS  
št. 363-3/2013 – UO OZS, z dne 18.12.2013